

MODALITES D'INSCRIPTION ET DE PARTICIPATION

1 – Inscription

Retourner la fiche individuelle d'inscription complétée et signée.

Les inscriptions sont enregistrées dans l'ordre d'arrivée des demandes.

N'hésitez pas à nous appeler pour obtenir des informations complémentaires sur le contenu du stage.

2 – Suivi de l'inscription

Une confirmation d'inscription sera envoyée dès réception de la fiche individuelle d'inscription.

Une convention de formation établie selon les textes en vigueur est systématiquement envoyée à l'employeur au plus tard un mois avant le stage.

Une convocation précisant les lieu, dates et horaires de la formation sera adressée à chaque stagiaire au plus tard 15 jours avant le stage.

Une attestation de présence, ainsi qu'une attestation de stage sera remise à l'issue de la formation à chaque participant.

3 – Règlement

Tous les tarifs indiqués sont stipulés TTC. Ils couvrent les frais pédagogiques et la documentation fournie au cours de chaque stage. Ils ne comprennent pas les frais de repas.

Le paiement de la formation est à effectuer à l'issue de la formation par chèque à l'ordre de « PREPAFORM », ou virement bancaire.

Toute formation commencée est due intégralement.

En cas d'annulation par l'entreprise ou le stagiaire après signature de la convention de formation, PREPAFORM se réserve le droit de facturer le montant des frais engagés, soit 30% du coût total du stage.

4 – Annulation

En cas d'insuffisance de participants, nous nous réservons le droit d'annuler un stage et avertirons les inscrits au plus tard deux semaines avant l'ouverture de celui-ci.

En cas d'annulation d'une ou plusieurs journées pendant le déroulement d'un stage pour des raisons indépendantes de notre volonté (ex. : grève des transports), celui-ci sera facturé intégralement.

